Auteur : Marie-Madeleine Taconet

Référence : Informatisation de la société de M.Pilaf

Date : 06/06/2020

Version : 1.4

**Expression de Besoins Règles de gestion**

# **1.** **Description du projet**

La société de M.Pilaf est une petite entreprise locale commercialisant des produits Bio. Elle se situe à Limoges. Elle possède un chiffre d’affaires de 7.5 millions d’euros et est composée d’un dirigeant et 15 employés. Les données sont gérées principalement sous word et excel. M.Pilaf souhaiterait moderniser la transmission des informations des activités au sein de son entreprise, ainsi que celles concernant les relations clientèles et fournisseurs.

# **2.** **Règles de gestion**

## **2.1.1.** **Règles**

**Client :**

Un client peut posséder d’un compte/d’un identifiant de fidélité.

La plupart des clients sont français. Le client peut accéder au catalogue de produits vendus de l’entreprise.

**Fournisseur** :

Concernant chaque fournisseur, un catalogue de produits proposés à l’entreprise est nécessaire.

La gestion des factures de commande doivent correspondre à chaque fournisseur unique.

**Achats** :

Les bons de commande auprès des fournisseurs sont en ce moment gérer par les envois d’emails et ainsi nécessite une optimisation.

Une gestion statistique des tendances de vente doit être présente afin de prévoir ou pas une commande ou de cesser l’achat.

**Stocks** :

La gestion des stocks est responsable de suivre la réception et la mise en rayon des produits.

Les stocks doivent gérer des rebuts, des échantillons, l’approvisionnement, la qualité et la quantité disponible des produits.

**Horaires & congés** :

Les horaires de travail d’un employé ou des employés doivent être informatisées (leurs heures d’arrivée et de départ).

Besoin d’un système qui calcule automatiquement les heures de travail et les temps de congés.

Ces données sont homogénéisées avec l’enregistrement sur word et excel.

**Paye** :

Gestion de prime et salaire mensuel/annuel d’un employé selon ses horaires travaillés et activités exercées.

La gestion de ces données est actuellement dépendant des fichiers word et excel et doit donc être optimisée.

**Personnel** :

Chaque salarié a une identification, il s’authentifie avec un identifiant et un mot de passe pour avoir accès aux fonctionnalités qu’il est responsable.

Une application dédiée au recrutement des candidats est recommandée.

**Produit** :

Les produits ainsi que les détails d’un produit doivent être informatisées.

Un catalogue de produits internes est conseillé afin de savoir les produits à vendre.

**Caisse** :

Besoin de diminuer les erreurs de saisies en équipant des détecteurs automatique de code-barre.

**Banque** :

Règlement des transactions entre entreprise et fournisseurs.

Suivi de la ressource de l’entreprise (chiffre d’affaires).

## **2.1.2.** **Fonctionnalités**

cf « Cahier des charges »

## **2.1.3.** **Maquettes**

cf « Dossier maquettes »

## **2.1.4.** **Environnement technique**

HTML & CSS

# **3.** **Participants**

Chef de projet : M-M.Taconet

Développeur Front-End : A.Audoin

Développeur Back-End : Q.Guillin

# **4.** **Calendrier**

Enregistrement d’un produit : cf « Planification\_Enregistrement d’un produit »

Enregistrement d’un client : cf « Planification\_Enregistrement d’un client »